

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (εξωτερικοί συνεργάτες)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΣΕΡΒΙΕ διατηρεί το προσωπικό σας απόρρητο και προσπαθεί να συλλέξει υπεύθυνα τα Προσωπικά σας Δεδομένα, σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016/679 προστασίας των φυσικών προσώπων ως προς την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Κανονισμός περί Γενικής Προστασίας Δεδομένων (εφεξής "GDPR").

Ανατρέξτε στους ορισμούς στο τέλος της παρούσας πολιτικής απορρήτου δεδομένων.

1. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΤΗΣ ΣΕΡΒΙΕ ΓΙΑ ΤΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ΣΕΡΒΙΕ δεσμεύεται πλήρως να διασφαλίσει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο σύνολό της:

- **ΓΙΑΤΙ;**

- **Για να διατηρήσει το απόρρητο και την ασφάλεια των Προσωπικών σας Δεδομένων** ως ασθενείς, υποψήφιοι για εργασία, υπάλληλοι, πελάτες και λοιποί επαγγελματίες, όπως επαγγελματίες υγείας, ιατρικοί επισκέπτες και φαρμακοποιοί και κάθε άλλο άτομο, του οποίου τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα υπόκεινται σε επεξεργασία.

- **ΠΩΣ;**

- **Υιοθέτηση των Εταιρικών Δεσμευτικών Κανόνων (BCRs)**, των οποίων ο στόχος είναι να διασφαλίζουν την τήρηση του ίδιου επιπέδου προστασίας στο σύνολο των εταιρειών της ΣΕΡΒΙΕ και να υπάρχει ένα κοινό πλαίσιο για τη διαβίβαση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα εντός του ομίλου, κυρίως σε χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, σύμφωνα με το GDPR.
- **Καθορισμός διαχειριστή της προστασίας του απορρήτου των δεδομένων:** Διορισμός παγκόσμιου υπευθύνου προστασίας δεδομένων, τοπικών υπευθύνων προστασίας δεδομένων και υπευθύνων συμμόρφωσης που να είναι αρμόδιοι για τον συντονισμό όλων αυτών των ζητημάτων, ευαισθητοποίηση του προσωπικού της ΣΕΡΒΙΕ σχετικά με τους ισχύοντες κανόνες και υιοθέτηση πολυάριθμων εσωτερικών πολιτικών και διαδικασιών για τη διευκόλυνση και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τους ισχύοντες κανόνες εντός του οργανισμού.
- **Παρακολούθηση της συμμόρφωσης** στην παρούσα πολιτική απορρήτου εντός του οργανισμού με συνεχόμενη εκπαίδευση.
- **Θέτοντας κάποιες απαιτήσεις κατά την επιλογή και τον διορισμό του** Εκτελούντος την Επεξεργασία των Προσωπικών σας Δεδομένων (πάροχοι, προμήθευτές, εταίροι, κτλ.)

2. ΓΙΑΤΙ Η ΣΕΡΒΙΕ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΙ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΑ;

Η ΣΕΡΒΙΕ επεξεργάζεται τα Προσωπικά σας Δεδομένα μόνο για καθορισμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς. Δεν επεξεργάζεται περαιτέρω τα δεδομένα κατά τρόπο ασύμβατο με τους σκοπούς που περιγράφονται παρακάτω αλλά και δεν περιορίζεται σε:

- Πρόσληψη και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Διαχείριση σχέσεων με πελάτες, προοπτικές και προμηθευτές (π.χ. Τμήμα Αγορών, Τμήμα Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας, Τμήμα CRM, Νομικό Τμήμα κτλ.)
- Παρακολούθηση της επιστημονικής ιατρικής επικοινωνίας με τους επαγγελματίες υγείας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (εξωτερικοί συνεργάτες)

- Διαχείριση της παροχής ιατρικών πληροφοριών.
- Δραστηριότητες επικοινωνίας/δημοσίων σχέσεων και προώθησης με ΕΥ, όπως επικοινωνία με τους ΕΥ, δραστηριότητα με τη χρήση προφίλ, διαχείριση των συμβάσεων και διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, μέσω βάσεων δεδομένων, κοινωνικών δικτύων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών (e-conferencing κτλ.)
- Διαχείριση κλινικών δοκιμών
- Διαχείριση φαρμακοεπαγρύπνησης
- Διαχείριση διαφάνειας
- Ασφάλεια των επισκεπτών και των κτιρίων (σε περίπτωση επίσκεψης των εγκαταστάσεων της ΣΕΡΒΙΕ)
- Διαχείριση της πρόσβασης στα κτίρια και στον χώρο στάθμευσης
- Διαχείριση του CCTV για την ασφάλεια των προσώπων και των κτιρίων
- Διαχείριση συμβατικών διαφορών
- Και άλλα

Η ΣΕΡΒΙΕ δεν επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για δευτερεύοντες σκοπούς χωρίς να επαληθεύσει ότι έχουν εφαρμοστεί πρόσθετες απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων στις περιπτώσεις όπου απαιτούνται πληροφορίες, συγκατάθεση κτλ.

3. ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ Η ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ;

Η ΣΕΡΒΙΕ συλλέγει και επεξεργάζεται τα Προσωπικά σας Δεδομένα:

- Κατόπιν συγκατάθεσής σας
- Για τη σύναψη ενός συμφωνητικού
- Για τη συμμόρφωση με μια νομική υποχρέωση στην οποία υπόκειται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας Δεδομένων
- Για τα ζωτικά σας συμφέροντα ή για τα συμφέροντα ενός άλλου φυσικού προσώπου
- Για την εκτέλεση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή για την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων,
- Για τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκει η ΣΕΡΒΙΕ, εκτός εάν τα συμφέροντα ή τα θεμελιώδη δικαιώματά σας και οι ελευθερίες υπερισχύουν των συμφερόντων αυτών, ιδίως όταν ο ενδιαφερόμενος είναι παιδί.

Ποια είναι η νομική βάση για την Επεξεργασία των Ευαίσθητων Προσωπικών σας Δεδομένων;

Τα ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θεωρούνται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή την εθνοτική καταγωγή, τις πολιτικές, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή αν είναι μέλη συνδικαλιστικών οργανώσεων, δεδομένα σχετικά με την υγεία, τη σεξουαλική ζωή ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

Η ΣΕΡΒΙΕ δεν επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα, εκτός εάν:

- Έχετε δώσει τη ρητή σας συγκατάθεση σε αυτήν την Επεξεργασία (εκτός αν οι εφαρμοστέοι νόμοι την απαγορεύουν), ή
- Είναι απαραίτητο για τη ΣΕΡΒΙΕ να επεξεργαστεί τα δεδομένα σας στο πλαίσιο του εργατικού δικαίου και στον βαθμό που αυτό επιτρέπεται από το δίκαιο της Ε.Ε. ή το εθνικό δίκαιο ή από τη συλλογική σύμβαση που προβλέπει επαρκείς εγγυήσεις, ή
- Η ΣΕΡΒΙΕ πρέπει να προστατεύσει τα ζωτικά σας συμφέροντα ή κάποιου άλλου προσώπου στην περίπτωση που το Υποκείμενο των Δεδομένων είναι φυσικά ή νομικά ανίκανο να δώσει τη συγκατάθεσή του, ή
- Κρίνεται απαραίτητη η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων για τη σύσταση, άσκηση ή υπεράσπιση των νομικών αξιώσεων, ή

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (εξωτερικοί συνεργάτες)

- Εάν αυτά τα ευαίσθητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δημοσιοποιούνται προδήλως από εσάς τον ίδιον, ή
- Κρίνεται απαραίτητη η επεξεργασία για σκοπούς ιατρικής πρόληψης ή εργασιακής ιατρικής, για την αξιολόγηση της ικανότητας του εργαζομένου να εργαστεί, για λόγους ιατρικής διάγνωσης, παροχής υγειονομικής και κοινωνικής φροντίδας ή θεραπείας ή διαχείρισης συστημάτων και υπηρεσιών υγείας ή κοινωνικής περίθαλψης όπως προκύπτει από την εθνική νομοθεσία ή τη σύμβαση με τον Ε.Υ., η οποία επεξεργασία – με βάση την εθνική νομοθεσία ή τους κανόνες που θεσπίζονται από τους εθνικούς αρμόδιους φορείς – υπόκειται στην υποχρέωση τήρησης του επαγγελματικού απορρήτου ή όταν η επεξεργασία γίνεται από άλλο πρόσωπο πρέπει το άτομο αυτό να υπόκειται επίσης σε ισοδύναμη υποχρέωση τήρησης του απορρήτου.

4. ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΑΛΛΕΣ ΑΡΧΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΣΕΡΒΙΕ;

Η ΣΕΡΒΙΕ συλλέγει και επεξεργάζεται τα Προσωπικά σας Δεδομένα με δίκαιο, διαφανή και νόμιμο τρόπο, στο μέτρο που είναι απαραίτητο για τα νόμιμα επιχειρηματικά της συμφέροντα και λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τις ελευθερίες σας, φροντίζοντας να τηρεί τα παρακάτω:

- **Ποιότητα δεδομένων και αναλογικότητα της χρήσης των Προσωπικών σας Δεδομένων:** Η ΣΕΡΒΙΕ περιορίζει τη συλλογή των Προσωπικών σας Δεδομένων στο απολύτως απαραίτητο ανάλογα με τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση δεδομένων») και μόνο με τα κατάλληλα και σχετικά Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα. Η ΣΕΡΒΙΕ λαμβάνει μέτρα και διαδικασίες για να αποτρέψει την υπερβολική ή μη σχετική διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον αποστολέα
- **Ακρίβεια και ενημέρωση των Προσωπικών σας Δεδομένων:** Η ΣΕΡΒΙΕ λαμβάνει μέτρα για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα που είναι ανακριβή ή ελλιπή – λαμβανομένων υπόψη των σκοπών για τους οποίους συλλέχθηκαν ή για τους οποίους υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία – να διαγράφονται ή να διορθώνονται.
- **Κατάλληλη περίοδος διατήρησης των δεδομένων:** Η διατήρηση των προσωπικών σας δεδομένων από η ΣΕΡΒΙΕ είναι σύμφωνη με ό,τι προβλέπεται από τον νόμο αναφορικά με την τήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από επιχειρήσεις, υπό μορφή που να επιτρέπεται η ταυτοποίησή σας για το χρονικό διάστημα που είναι αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία τα Προσωπικά σας Δεδομένα. Όταν έρθει το πέρας της μέγιστης απαιτούμενης περιόδου διατήρησης των Δεδομένων σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο ή της περιόδου διατήρησης που απαιτείται για τον σκοπό της συλλογής (όποια ημερομηνία συμβαίνει αργότερα), η ΣΕΡΒΙΕ λαμβάνει εύλογα μέτρα για να καταστρέψει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα.
- **Ασφάλεια και εμπιστευτικότητα των προσωπικών σας δεδομένων:** Η ΣΕΡΒΙΕ έχει εφαρμόσει κατάλληλα και εμπορικά εύλογα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας για να διατηρεί τα προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία συλλέγει και διατηρεί εμπιστευτικά και να τα προφυλάσσει από τη μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη γνωστοποίηση ή πρόσβαση, τυχαία απώλεια, καταστροφή, αλλοίωση ή βλάβη των δεδομένων, με βάση τη διαθέσιμη τεχνολογία και το κόστος υλοποίησης. Η ΣΕΡΒΙΕ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να εξασφαλίσει ότι οι Εκτελούντες την Επεξεργασία των Δεδομένων στους οποίους έχει δοθεί πρόσβαση για τα Προσωπικά σας Δεδομένα θα τηρούν εύλογα αυστηρά μέτρα ασφαλείας όπως αυτά εφαρμόζονται από τη ΣΕΡΒΙΕ.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (εξωτερικοί συνεργάτες)

5. ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΑΠΟ ΤΗ ΣΕΡΒΙΕ;

Η ΣΕΡΒΙΕ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει το δικαίωμά σας να μην επηρεαστείτε νομικά από μία απόφαση η οποία θα βασίζεται αποκλειστικά στην αυτοματοποιημένη επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, όπως η δημιουργία προφίλ με σκοπό την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών που σχετίζονται με εσάς όπως η απόδοσή σας στην εργασία, η φερεγγυότητα, η αξιοπιστία, η συμπεριφορά σας κ.τ.λ.

6. ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΑΣ;

Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε από τη ΣΕΡΒΙΕ χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση:

- **Να ενημερώνεστε** με κατανοητό τρόπο τουλάχιστον σχετικά με τους σκοπούς της Επεξεργασίας, τις κατηγορίες των σχετικών Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών, τη διαβίβαση και τις κατάλληλες εγγυήσεις που λαμβάνονται.

Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τη σχετική ενημέρωση που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΣΕΡΒΙΕ.

- **Για να αποκτήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα:** Ανάλογα με την περίπτωση σας ως Υποκείμενο Δεδομένων (ασθενείς, υποψήφιοι, πωλητές ή άλλο) και τον ισχύοντα νόμο, τα προσωπικά σας δεδομένα μπορεί να γνωστοποιηθούν είτε σε εσάς απευθείας είτε μέσω ιατρού, επαγγελματία υγείας ή άλλου προσώπου που έχετε ορίσει.
- Για να **διορθώσετε** τα ανακριβή προσωπικά σας δεδομένα,
- Για να **διαγράψετε** τα προσωπικά σας δεδομένα
- Κατά περίπτωση, για να **υπάρχει περιορισμός στην επεξεργασία.**
- Κατά περίπτωση, για να **ασκήσετε το δικαίωμά σας στη φορητότητα των δεδομένων σας** και να αποκτήσετε από τη ΣΕΡΒΙΕ το δικαίωμα να λαμβάνετε τα προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία τους έχετε παράσχει, σε μορφή δομημένη, κοινώς χρησιμοποιούμενη και αναγνώσιμη από υπολογιστή.
- Για να **εναντιωθείτε**, δωρεάν και χωρίς να απαιτείται νόμιμος λόγος ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των Προσωπικών σας Δεδομένων για σκοπούς άμεσου μάρκετινγκ (συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας προφίλ στον βαθμό που σχετίζεται με αυτή την άμεση εμπορική προώθηση).
- Για να **υποβάλετε μια καταγγελία στην εποπτική αρχή** σχετικά με τη χρήση των Προσωπικών σας Δεδομένων

Μπορείτε να υποβάλετε τα αιτήματά σας στην αρμόδια επαφή (όπως φαίνεται στο ενημερωτικό σημείωμα) μέσω ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο μπορείτε να βρείτε στην εκάστοτε τοπική ιστοσελίδα της ΣΕΡΒΙΕ.

Η ΣΕΡΒΙΕ μπορεί να εναντιωθεί σε αιτήματα που είναι προφανώς υπερβολικά, ιδίως λόγω του αριθμού τους ή λόγω του επαναλαμβανόμενου και συστηματικού τους χαρακτήρα.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (εξωτερικοί συνεργάτες)

7. ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΠΟΙΑ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΜΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ;

Η ΣΕΡΒΙΕ είναι ένας διεθνής οργανισμός με εταιρείες στις πέντε ηπείρους και επιχειρήσεις, συστήματα πληροφορικής, δομές διαχείρισης και διαδικασίες πέρα από τα σύνορα. Ως εκ τούτου, είναι μερικές φορές απαραίτητο για τη ΣΕΡΒΙΕ να διαβιβάζει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε άλλες εταιρείες της ΣΕΡΒΙΕ ή σε Εκτελούντες την επεξεργασία ή σε τρίτους, στην ίδια χώρα ή σε χώρες διαφορετικές από τη χώρα στην οποία είχαν αρχικά παρασχεθεί και / σε βάσεις προσωπικών δεδομένων που μπορούν να φιλοξενοούνται ή να είναι προσβάσιμες από άλλες χώρες.

- **Διαβίβαση δεδομένων σε εταιρείες της ΣΕΡΒΙΕ:** Η διαβίβαση των Προσωπικών σας Δεδομένων μεταξύ των εταιρειών της ΣΕΡΒΙΕ επιτρέπεται μόνο εάν η διαβίβαση βασίζεται σε συγκεκριμένο και νόμιμο επιχειρησιακό σκοπό και εάν η παραλαμβάνουσα εταιρεία διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική, τους κανόνες BCR και με τους τοπικούς νόμους όπου αυτοί είναι αυστηρότεροι σχετικά με τη διαβίβαση και οποιαδήποτε μεταγενέστερη επεξεργασία των δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της περαιτέρω διαβίβασης).

- **Διαβίβαση δεδομένων σε εταιρείες εκτός του Ομίλου ΣΕΡΒΙΕ:**
 - **Εκτελούντες την Επεξεργασία:** Η ΣΕΡΒΙΕ έχει συνάψει ή σκοπεύει να συνάψει τις κατάλληλες έγγραφες συμφωνίες με τους Εκτελούντες την Επεξεργασία για να διασφαλίσει ότι επεξεργάζονται τα Προσωπικά σας Δεδομένα σύμφωνα με τις οδηγίες της ΣΕΡΒΙΕ και ότι έχει θεσπίσει και διατηρεί τα κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και εμπιστευτικότητας ώστε να διασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο προστασίας. Η ΣΕΡΒΙΕ δεν διαβιβάζει τα Προσωπικά σας Δεδομένα σε Εκτελούντες την Επεξεργασία εκτός της ΕΕ, εκτός και αν αυτοί έχουν υιοθετήσει τους κατάλληλους ελέγχους προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις σχετικές ευρωπαϊκές απαιτήσεις σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (για παράδειγμα εξασφαλίζοντας ότι οι Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες της ΕΕ που έχουν εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή υπογράφονται με τον Εκτελούντα την Επεξεργασία εάν αυτός βρίσκεται σε χώρα που δεν παρέχει επαρκές επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων, διευκρινίζοντας ότι τέτοιες ρήτρες θα υπογραφούν μεταξύ της ΣΕΡΒΙΕ και του Εκτελούντος την Επεξεργασία Δεδομένων που βρίσκεται εκτός της ΕΕ) .

 - **Τρίτα μέρη:** Οι εταιρείες της ΣΕΡΒΙΕ ενδέχεται να κληθούν να γνωστοποιήσουν ορισμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους. Συγκεκριμένα, μια τέτοια γνωστοποίηση πρέπει να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους (π.χ. γνωστοποίηση δεδομένων μισθοδοσίας στις εφοριακές αρχές) ή όταν απειλείται η υγεία ή η ασφάλεια ενός Υποκειμένου των Δεδομένων (π.χ. σε περίπτωση ατυχήματος). Η ΣΕΡΒΙΕ μπορεί επίσης να γνωστοποιήσει τα προσωπικά σας δεδομένα για να προστατεύσει τα νόμιμα δικαιώματά της (π.χ. σε μια δικαστική διαδικασία).

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (εξωτερικοί συνεργάτες)

Εάν η πρόσβαση, επεξεργασία ή χρήση των Προσωπικών σας Δεδομένων γίνεται με τρόπο που δεν συνάδει με την παρούσα Πολιτική ή τους κανόνες BCR, οι εταιρείες της ΣΕΡΒΙΕ λαμβάνουν τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα, όπως πειθαρχικές κυρώσεις, σύμφωνα με το εφαρμοστέο δίκαιο.

Εάν έχετε βάσιμους λόγους να πιστεύετε ότι έχουν παραβιαστεί οι κανόνες BCR ή η παρούσα Πολιτική, ή ότι τα Προσωπικά σας Δεδομένα έχουν υποστεί ασύμβατη επεξεργασία σε σχέση τους κανόνες BCR ή με την παρούσα Πολιτική, μπορείτε να υποβάλετε καταγγελία στους ακόλουθους ενδιαφερόμενους, των οποίων η φερεγγυότητα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους είναι εγγυημένη.

Η ΣΕΡΒΙΕ εφαρμόζει μια διαδικασία που περιγράφει τους ρόλους και τις ευθύνες για τη διεκπεραίωση των καταγγελιών απορρήτου (που λαμβάνονται από τα Υποκείμενα των Δεδομένων) καθώς και για τη λήψη, την τεκμηρίωση, τη διερεύνηση και την απάντηση στις καταγγελίες περί απορρήτου.

Όταν καταγράφεται μία καταγγελία, πρέπει να ταυτοποιείται και να αντιμετωπίζεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (ένας μήνας με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμη έναν ανάλογα με τους νόμιμους λόγους και τον βαθμό πολυπλοκότητας της υπόθεσης).

Εάν δεν είστε ικανοποιημένοι από τις απαντήσεις που σας έχουν παρασχεθεί σε τοπικό ή παγκόσμιο επίπεδο, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε μία καταγγελία ενώπιον της αρμόδιας εποπτικής αρχής ή / και της αρμόδιας δικαιοδοσίας όπου είναι εγκατεστημένη η αντίστοιχη εταιρεία της ΣΕΡΒΙΕ. Πριν από την παραπομπή μιας υπόθεσης στην αρμόδια εποπτική αρχή ή την αρμόδια δικαιοδοσία, κάθε συμβαλλόμενο μέρος πρέπει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίλυση μιας αξίωσης μέσω του εσωτερικού μηχανισμού καταγγελιών που περιγράφεται παραπάνω.

ΑΤΟΜΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗ ΣΕΡΒΙΕ

Για οποιαδήποτε ερώτηση σχετικά με την παρούσα Πολιτική ή οποιαδήποτε καταγγελία ή αίτημα (όπως πρόσβαση, αντιρρήσεις ή αιτήματα διόρθωσης), σας παροτρύνουμε να επικοινωνήσετε με το αρμόδιο άτομο επικοινωνίας που αναγράφεται στο ενημερωτικό σημείωμα.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Η παρούσα πολιτική τροποποιείται ανά διαστήματα. Η πιο πρόσφατη έκδοση της Πολιτικής δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του intranet και του extranet και διανέμεται στους εργαζομένους σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή ανάλογα με την περίπτωση.

ΟΡΙΣΜΟΙ

Ως «**Όμιλος ΣΕΡΒΙΕ**» ή «**ΣΕΡΒΙΕ**» νοείται η ΣΕΡΒΙΕ SAS και κάθε άλλη εταιρεία που εποπτεύεται από τη ΣΕΡΒΙΕ SAS, με μία εταιρεία που θεωρείται ότι ελέγχει μία άλλη: (i) όταν είναι άμεσος ή έμμεσος κάτοχος μεριδίου του κεφαλαίου και του παρέχει πλειοψηφία στο δικαίωμα ψήφου στις γενικές συνελεύσεις των μετόχων της εταιρείας αυτής, (ii) είναι αποκλειστικός κάτοχος της πλειοψηφίας του δικαιώματος ψήφου στην εταιρεία αυτή κατόπιν συμφωνίας μεταξύ άλλων συνεργατών ή μετόχων και δεν συγκρούεται με το συμφέρον της εταιρείας, (iii) όταν καθορίζει εκ των πραγμάτων, με τα δικαιώματα ψήφου που του αναλογούν, τις αποφάσεις στις γενικές συνελεύσεις των μετόχων της εταιρείας αυτής, (iv) όταν είναι συνεργάτης ή μέτοχος στην εταιρεία αυτή και έχει την εξουσία να διορίζει ή να ανακαλεί την πλειοψηφία των μελών των διοικητικών, διαχειριστικών ή εποπτικών οργάνων, ή (v) σε κάθε περίπτωση, όταν είναι άμεσος ή έμμεσος κάτοχος μεριδίου ψήφων πάνω από

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (εξωτερικοί συνεργάτες)

το 40% και όταν δεν υπάρχει άλλος συνεργάτης ή μέτοχος που να κατέχει άμεσα ή έμμεσα ένα μερίδιο ψήφων μεγαλύτερο από το δικό του.

Ως «**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα**» νοείται κάθε πληροφορία που σχετίζεται με ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των Δεδομένων») του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, δικτυακό επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Ως «**Υποκείμενο των Δεδομένων**» νοείται ένα ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο, στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Ως «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» νοείται η εταιρεία, δηλαδή η ΣΕΡΒΙΕ η οποία καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εκτός και αν οι σκοποί και τα μέσα ορίζονται ρητά από τις νομικές διατάξεις που ισχύουν για την Επεξεργασία.

Ως «**Εκτελών την επεξεργασία**» νοείται ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων.

Ως «**Επεξεργασία**» νοείται κάθε εργασία που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη βοήθεια αυτοματοποιημένων μεθόδων, όπως η συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, δόμηση, διατήρηση, προσαρμογή ή τροποποίηση, ανάκτηση, αναζήτηση πληροφοριών, χρήση, ανακοίνωση με διαβίβαση, διάδοση και κάθε άλλη μορφή διάθεσης, συσχέτισης ή συνδυασμού, καθώς και το κλείδωμα, η διαγραφή ή η καταστροφή.