



## **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗ SERVIER ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ**

Η «ΣΕΡΒΙΕ ΕΛΛΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.» (εφεξής «SERVIER»), που εδρεύει στο Μαρούσι Αττικής, οδός Φραγκοκλησιάς αρ.7, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα στα πλαίσια της εκτέλεσης της σύμβασής σας, προκειμένου να συμμορφώνεται με συγκεκριμένες νομικές υποχρεώσεις (π.χ. ανακοίνωση δυναμικού εργαζομένων στις αρμόδιες αρχές, συμμόρφωση σχετικά με επεξεργασία δεδομένων), καθώς επίσης και για διάφορα νόμιμα επιχειρηματικά συμφέροντά της, όπως είναι η ασφάλεια των εγκαταστάσεων της εταιρείας, η ασφάλεια των εργαζομένων της, ή η αποφυγή άδικων και ανάρμοστων πράξεων εντός του εργασιακού περιβάλλοντος.

Εκτός από τις προσωπικές πληροφορίες που μας παρέχετε εσείς ο ίδιος κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού πρόσληψης, ή κατά τη διάρκεια της σύναψης της εργασιακής σας σύμβασης, η SERVIER επίσης συλλέγει πληροφορίες που σας αφορούν, έμμεσα μέσω των διαφόρων εργαλείων και εφαρμογών που χρησιμοποιείτε κατά την εκτέλεση της εργασίας σας (π.χ. διακριτικά σήματα - badges), σήματα για εργαζόμενους σε επικίνδυνη κατάσταση, εφαρμογές σχετικές με ταξίδια, δεδομένα σχετικά με τις ενέργειές σας στο διαδίκτυο κλπ.).

Τα παραπάνω προσωπικά σας δεδομένα είναι απαραίτητα για τη διαχείριση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και ενεργειών της SERVIER. Η μη παροχή αυτών των προσωπικών σας δεδομένων, ή η αντίρρηση έναντι της συλλογής και χρήσης τους θα καταστήσει τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης/εκτέλεσης της σύμβασης εργασίας σας, επαχθή ή αδύνατη.

Η SERVIER συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα για τους ακόλουθους σκοπούς:

- **Διαχείριση Σχεδιασμού Προσλήψεων**
- **Διαχείριση Προσωπικού:**
  - Διοίκηση προσωπικού
  - Διαχείριση εσωτερικού καταλόγου του Ομίλου

- Εκπαίδευση εργαζομένων
- Διαχείριση ανάπτυξης καριέρας και μετακίνησης
- Ετήσια αξιολόγηση
- Διαχείριση χρόνου εργασίας
- Διαχείριση κοινωνικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων
- Διαχείριση παροχής εργαλείων και υπηρεσιών ηλεκτρονικών υπολογιστών
- Διαχείριση επαγγελματικών ταξιδιών
- Διαχείριση εταιρικών κοινωνικών δικτύων
- Παρακολούθηση διαδικτυακών δραστηριοτήτων (μόνο για λόγους ασφαλείας)
- Διαχείριση της υγείας στην εργασία (ιατρικός φάκελος)
- **Διαχείριση Μισθοδοσίας**
- **Ηλεκτρονική Ψήφος**
- **Διαχείριση Συμμόρφωσης της πρόσβασης των εργαζομένων σε συστήματα λογισμικού (software) και της χρήσης αυτών σύμφωνα με τις δοθείσες από τους παρόχους άδειες software.**
- **Γεωεντοπισμός αυτοκινήτων των εργαζομένων** (για την ασφάλεια των εργαζομένων ή/και των αυτοκινήτων)
- **Διαχείριση Γεωεντοπισμού για εργαζόμενους σε επικίνδυνη κατάσταση στην εργασία τους**
- **Ασφάλεια εργαζομένων και εγκαταστάσεων**
  - Διαχείριση πρόσβασης στις εγκαταστάσεις και στον χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων
  - Διαχείριση συστήματος βιντεοεπιτήρησης για την ασφάλεια προσώπων και εγκαταστάσεων
- **Διαχείριση εσωτερικής ανταλλαγής πληροφοριών (insider trading)** (εργαζόμενοι που έχουν αναλάβει να τηρούν εμπιστευτικές πληροφορίες που γνωστοποιούνται από τρίτα μέρη-εργολάβους εντός του πλαισίου των εργασιακών τους καθηκόντων)
- **Διαχείριση συστήματος Whistleblowing**

Μόνο μία περιορισμένη λίστα αποδεκτών θα έχει πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα που επεξεργάζεται η SERVIER, εφόσον και στο βαθμό που απαιτείται να τα γνωρίζουν, ή όταν απαιτείται από τον Νόμο.

Έτσι, ο κύριος αποδέκτης θα είναι το Τμήμα Προσωπικού (Human Resources Department). Άλλες υπηρεσίες και άτομα ενδέχεται να μπορούν να έχουν πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα σε συμμόρφωση με τον σκοπό επεξεργασίας και τον σκοπό των καθηκόντων τους, σε περιπτώσεις που είναι σχετικές, εφόσον και στο βαθμό που απαιτείται να τα γνωρίζουν, ως ακολούθως:

- ο ιατρός και το ιατρικό προσωπικό
- οι διευθυντές των εργαζομένων και οι εκπαιδευτές
- η υπηρεσία ασφαλείας και διαχείρισης του κτηρίου των γραφείων της έδρας της Εταιρείας
- οι διαχειριστές εργαλείων/εφαρμογών ηλεκτρονικών υπολογιστών
- όλα τα τμήματα της εταιρείας για την ηλεκτρονική ψήφο
- οι αναλυτές συμμόρφωσης και οι διαχειριστές σχετικών εργαλείων
- οι υπάλληλοι της SERVIER για διαμοιραζόμενα δεδομένα που περιέχονται σε εργαλεία πληροφορικής
- δημόσιες αρχές

Η SERVIER επίσης χρησιμοποιεί τρίτα μέρη παρόχους υπηρεσιών (π.χ. ανάθεση μισθοδοσίας σε εξωτερικό συνεργάτη) και επιχειρηματικούς συνεργάτες (π.χ. πρακτορεία ταξιδιών, ξενοδοχεία, εταιρείες αερομεταφορών κλπ.), που επίσης ενδέχεται να έχουν πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα προκειμένου να παράσχουν τις υπηρεσίες τους.

Τα προσωπικά σας δεδομένα μπορεί να διαβιβασθούν σε άλλες εταιρείες του Ομίλου SERVIER (π.χ. για διαχειριστικούς σκοπούς, όπως μέρος του εσωτερικού καταλόγου του ομίλου), και σε τρίτα μέρη παρόχους υπηρεσιών, που ενδέχεται να εδρεύουν εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων χωρών οι οποίες δεν έχουν το ίδιο επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων όπως η Ευρωπαϊκή Ένωση, ιδίως για σκοπούς παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας ιστοσελίδας (hosting) και υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων (IT support).

Σε αυτές τις περιπτώσεις, η SERVIER διασφαλίζει, ότι τέτοιες διαβιβάσεις διεξάγονται σε συμμόρφωση με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Διαβιβάσεις δεδομένων σε άλλες εταιρείες του Ομίλου SERVIER διέπονται από τους Εταιρικούς Δεσμευτικούς Κανόνες του Ομίλου (BCR), ενώ διαβιβάσεις σε τρίτα μέρη παρόχους υπηρεσιών εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης διασφαλίζονται μέσω

κατάλληλων συμβατικών εγγυήσεων, όπως είναι οι Πρότυπες Συμβατικές Ρήτρες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ή της πιστής τήρησης του συμφώνου Privacy Shield για διαβιβάσεις στις Η.Π.Α. όπου απαιτείται.  
Μπορείτε να μας ζητήσετε και να λάβετε αντίγραφο αυτών των εγγράφων.

Τα προσωπικά σας δεδομένα που συλλέγονται από τη SERVIER τηρούνται σε μορφή η οποία επιτρέπει την ταυτοποίησή σας μόνο για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο για την εκπλήρωση των σκοπών για τους οποίους επεξεργαζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα.

Πιο συγκεκριμένα:

<b>ΣΚΟΠΟΙ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΣΚΟΠΟΙ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ*</b>
Σχεδιασμός Πρόσληψης		2 έτη μετά την τελευταία επαφή με τον υποψήφιο
Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	Όλοι οι σκοποί εκτός από τους κατωτέρω αναφερόμενους	5 έτη μετά το τέλος της σύμβασης εργασίας
	Διαχείριση χρόνου εργασίας	3 έτη μετά το τέλος του οικονομικού έτους κατά τη διάρκεια του οποίου λύθηκε η σύμβαση εργασίας
	Εκπαίδευση	Χωρίς όριο γιατί είναι πιστοποιημένο σύστημα σύμφωνα με τις καλές πρακτικές των φαρμακευτικών επιχειρήσεων (GXP), που δεν επιτρέπει τη διαγραφή πληροφοριών
	Διαχείριση της υγείας της εργασίας	50 έτη μετά τη λήξη της εργασιακής σύμβασης εάν υπάρχουν βιολογικοί ή/και χημικοί κίνδυνοι έκθεσης
	Παρακολούθηση διαδικτυακής	6 μήνες μετά την καταγραφή

	δραστηριότητας	
Σύστημα Βιντεοεπιτήρησης		30 ημέρες μετά την καταγραφή
Γεωεντοπισμός αυτοκινήτων εργαζομένων		2 μήνες μετά την καταγραφή
Γεωεντοπισμός εργαζομένων σε επικίνδυνη κατάσταση στην εργασία		1 μήνας μετά την καταγραφή
Πρόσβαση των εργαζομένων και χρήση από αυτούς των συστημάτων λογισμικού (αναφορικά με άδειες υπογεγραμμένες με τους παρόχους λογισμικού)		Καμία (διαγραφή κατά τη λήξη της εργασιακής σύμβασης)
Ασφάλεια εργαζομένων και εγκαταστάσεων (διαχείριση πρόσβασης στις εγκαταστάσεις και στον χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων)		90 ημέρες για δεδομένα σχετικά με την πρόσβαση εργαζομένων Καμία για πινακίδες κυκλοφορίας (διαγραφή κατά τη λήξη της εργασιακής σύμβασης)
Διαχείριση εσωτερικής ανταλλαγής πληροφοριών [Insider trading system]		Την επομένη ημέρα [a D+1] από τη στιγμή που ο εργαζόμενος δεν έχει πλέον πρόσβαση στις εμπιστευτικές πληροφορίες
Διαχείριση συστήματος Whistleblowing		Μέχρι το τέλος της σχετικής διαδικασίας όταν το whistleblowing δεν ακολουθείται από πειθαρχική ή δικαστική διαδικασία, τα προσωπικά δεδομένα του αναφερθέντος ατόμου καταστρέφονται

		ή αρχειοθετούνται μετά την ανωνυμοποίησή τους εντός 2 μηνών. Στην αντίθετη περίπτωση τα προσωπικά δεδομένα που σχετίζονται με το σύστημα whistleblowing αποθηκεύονται μέχρι το τέλος της διαδικασίας
Ηλεκτρονική Ψήφος		15 ημέρες μετά την ψήφο

**\*Αρχειοθέτηση:** με τη λέξη «αρχειοθέτηση», εννοούμε, ότι τα προσωπικά σας δεδομένα είναι ακόμα αποθηκευμένα εντός της βάσης δεδομένων, αλλά δεν μπορούν πλέον να τροποποιηθούν, ούτε και να διαγραφούν και είναι προσβάσιμα μόνο από ελάχιστους αποδέκτες (πιο περιορισμένη πρόσβαση από προηγουμένως). Τέτοια αρχειοθέτηση μπορεί να απαιτείται για διάφορους λόγους (και σχετικές νομικές βάσεις), όπως αντιδικία στα δικαστήρια, δικαιώματα συνταξιοδότησης ή συμμόρφωση με κανονισμούς υγείας.

Σε περίπτωση που η επεξεργασία των δεδομένων σας πραγματοποιηθεί για σκοπούς πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, θα ενημερωθείτε σχετικά με ξεχωριστό **«Ενημερωτικό Σημείωμα»**.

Σε περίπτωση που απαιτηθεί η συλλογή και η επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών σας δεδομένων, θα ενημερωθείτε σχετικά και θα ζητηθεί η ρητή συγκατάθεσή σας με ξεχωριστό **«Ενημερωτικό Σημείωμα και Παροχή Συγκατάθεσης για τη συλλογή και επεξεργασία Ευαίσθητων Προσωπικών Δεδομένων»**.

Ως υποκείμενο των δεδομένων, έχετε δικαίωμα οποτεδήποτε να ζητήσετε από τη SERVIER στο βαθμό που επιτρέπεται από τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς, πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα, και διόρθωση, ή διαγραφή αυτών. Με βάση νόμιμη αιτία, έχετε επίσης το δικαίωμα να ζητήσετε τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, ή να εναντιωθείτε στην επεξεργασία. Όταν η επεξεργασία των προσωπικών σας



δεδομένων βασίζεται σε συμβατική σχέση σας με τη SERVIER, έχετε επίσης το δικαίωμα να λάβετε τα προσωπικά δεδομένα που αφορούν μόνον εσάς, που εσείς ο ίδιος έχετε παράσχει στη SERVIER, σε δομημένη, ευρείας χρήσεως, διαλειτουργική, μηχαναγνώσιμη μορφή, και να τα μεταφέρετε σε άλλον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (φορητότητα δεδομένων).

Τέλος, έχετε το δικαίωμα να υποβάλλετε καταγγελία στην αρμόδια εποπτική Αρχή για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, αναφορικά με τη συμμόρφωση της SERVIER με τους εφαρμοστέους νόμους και κανονισμούς για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Για οποιοδήποτε ερώτημα και αίτημα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, παρακαλούμε επικοινωνήστε με την Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της SERVIER κα Αθανασία Καραγιάννη στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [compliance-gr@servier.com](mailto:compliance-gr@servier.com), ή ταχυδρομικά στη διεύθυνση της «ΣΕΡΒΙΕ ΕΛΛΑΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.»: Φραγκοκλησιάς αρ.7, Μαρούσι Αττικής – Τ.Κ. 151 25, ή τηλεφωνικά: 210 9391000 , ή μέσω φαξ: 210 9391003.

Μπορείτε να συμβουλευθείτε το παρόν Ενημερωτικό Σημείωμα, την Πολιτική Απορρήτου (Privacy Policy) και τους Εταιρικούς Δεσμευτικούς Κανόνες (BCR) της SERVIER μέσω της ιστοσελίδας της SERVIER στον σύνδεσμο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (Πολιτική Απορρήτου).